

Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от «10» август 2018г.

Директор МБОУ «Школа № 156»

М.В. Хоменко  
«10» август 2018г.

Введено в действие приказом № 1657/18 от «10» август 2018 г.



**Положение  
по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне  
организаций, осуществляющих образовательную деятельность  
(в формах семейного образования и самообразования)**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
  - а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).
- 1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.
- 1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.
- 1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.
- 1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.
- 1.8 Настоящее Положение разработано с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся

**II. Организация семейного образования**

- 2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни

и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Отдел образования «Управления образования исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по Советскому району», который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся в образовательную организацию.

### **III. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования о решении получать образование в форме самообразования должны проинформировать Отдел образования «Управления образования исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по Советскому району», который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

3.6. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на самообразовании для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся в образовательную организацию.

### **IV. Организация и проведения аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации (государственной итоговой аттестации), в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. В случае, если академическая задолженность не будет ликвидирована, обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования продолжает получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона №273-ФЗ), т.е. образовательная организация зачисляет в школу обучающегося на очную форму обучения, при этом заявление от родителя на зачисление на очную форму получения образования не требуется.

4.10 Если обучающийся в образовательной организации не ликвидировал задолженность, то его родители (законные представители) вправе выбрать один из следующих вариантов продолжения им обучения:

- оставление на повторное обучение;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11 Для успешного освоения ребенком образовательной программы общего образования он должен пройти промежуточную аттестацию за каждый класс перед государственной аттестацией, в противном случае у него образуется академическая задолженность за один из классов и он будет переведен в следующий класс условно с обязанностью ликвидировать эту задолженность.

4.12 Если задолженность не будет ликвидирована в течение года с момента ее образования, то обучающийся будет переведен с семейного образования на образование в образовательной организации, и только тогда возможен выбор повторного обучения. При выборе повторного обучения обучающийся будет зачислен в тот класс, за который он не прошел промежуточную аттестацию.

4.13 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.15. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.16 Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.17. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.18. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

#### **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с учетом мнения ребенка и (или) лиц избравших самообразование.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

#### **VI. Сроки проведения промежуточной аттестации**

6.1 В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1 класса один раз в год в период апрель-май;
- для 2-11 классов дважды в год в периоды сентябрь-октябрь и апрель-май.

6.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее сроков прохождения промежуточной аттестации текущего года (пункт 6.1 настоящего положения).

6.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации - до 01 февраля (11 класс) и 1 марта (9 класс) текущего учебного года.

## **VII. Делопроизводство**

- 7.1. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в МБОУ «Школа №156» экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.
- 7.2. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка, установленного образца.
- 7.3. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации по учебным предметам выставляются в личное дело Экстерна.

**Приложение 1**

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации экстерном  
Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_ телефон

Заявление.  
Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью), дата рождения  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_ класса по предмету(ам):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_/201\_\_ учебного года на  
время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачислении экстерна  
для прохождения  
промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» и заявления \_\_\_\_\_  
мамы (папы) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение промежуточной аттестации в \_\_ классе  
\_\_\_\_\_, заместителя директора по УР
  2. Зачислить на семейное обучение (самообразование) для прохождения промежуточной  
аттестации \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ класс  
(Ф.И.О. экстерна)
- с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_.
3. Утвердить график проведения промежуточной аттестации (Приложение 1):
  4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 1.  
К приказу № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График проведения промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
Русский язык	Контрольная работа (формат ОГЭ)	11 мая 2020 г.
Литература	Тест	1 апреля 2020 г.
Родной язык (тат.)	Тест	13 апреля 2020 г.
Родная литература (тат.)	Тест	6 апреля 2020 г.
Английский язык	Тест	19 мая 2020 г.

СПРАВКА №  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) действительно \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году прошел (а) промежуточную аттестацию за курс \_\_\_\_\_ класса

№ п/п	Предмет	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Копию получил(а) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись расшифровка дата



Пронумеровано  
Пропиновано  
Директор школи: М.В. Хоменко

